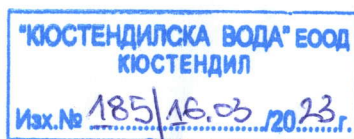


Заявление по чл. 10 от Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ) и чл. 26 от Наредба за регулиране на качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (НРКВКУ, обн. ДВ бр. 6 от 2016 г.)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ЗА ЕНЕРГИЙНО
И ВОДНО РЕГУЛИРАНЕ



ЗА Я В Л Е Н И Е

ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕТО И ДЕЙНОСТТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ УСЛУГИ

От..... Кюстендилска вода ЕООД.....
(фирма на заявителя)

ЕИК/регистрационни данни в случаите на търговска регистрация по
законодателството на държава – членка на Европейския съюз/..... 200167154.....

телефон:.. 078 552371.....факс:.....e-mail:.. office@kyustendilskavoda.com....

представявано от..... инж. Марио Нешев.....
(имена съгласно документ за самоличност)

в качеството наУправител.....

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

1. Моля, на основание чл. 10, ал. 1 от ЗРВКУ и чл. 26, ал. 1 от НРКВКУ да подобрите,
считано от ...01.01.2022..... г. бизнес план за развитието и дейността на
ръководеното от мен дружество за периода2022-2026 г.....

Бизнес планът съдържа изискуемите по чл. 26, ал. 1 от НРКВКУ основни елементи:

- Обща част по чл. 26, ал. 1, т. 1 от НРКВКУ;
- Техническа част по чл. 26, ал. 1, т. 2 от НРКВКУ;
- Финансова част по чл. 26, ал. 1, т. 3 от НРКВКУ;
- Търговска част по чл. 26, ал. 1, т. 4 от НРКВКУ;
- Част Изпълнение по чл. 26, ал. 1, т. 5 от НРКВКУ;

Бизнес планът включва текстова част и електронен модел съгласно Указания за
прилагане на Наредбата за регулиране на качеството на водоснабдителните и
канализационните услуги за регулаторния период 2022-2026 г., приети с решение по
т. 1 от Протокол № 82 от 27.04.2021 г.

2. Прилагам следните документи:

1. Текстова част на електронен носител (формат Word) и хартиен носител съгласно одобрена структура от Комисията;
2. Електронен модел със справки на електронен носител (формат Excel) и хартиен носител съгласно одобрена структура от Комисията. Справките на хартиен носител са подписани от лице с представителна власт и главен счетоводител, и подпечатани с печата на дружеството;
3. Актуален сключен договор по реда на Закона за водите или Закона за концесиите, включително всички допълнителни споразумения (анекси) – за дружествата, които има определена обособена територия по смисъла на Закона за водите;
4. Договор по реда на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи – за дружествата, които предоставят или получават услугата доставяне вода на друг ВиК оператор;
5. Писмо за внасяне на бизнес план в АВиК Кюстендил.....
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

(подробен опис на прилаганите документи)

Желая да получа общото решение на Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за одобряване на бизнес план и утвърждаване и одобряване на цени на водоснабдителните и канализационните услуги по следния начин:

☒ на място в сградата на КЕВР, на адрес: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 8-10;

☐ чрез куриер/лицензиран пощенски оператор на следния адрес за кореспонденция:

☐ по електронен път, на посочен електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване:.....

(посочва се електронен адрес)

☐ факс.

(Моля, отбележете Вашето желание чрез обозначаване в едно от квадратчетата ☒)

Задължавам се да представя всички документи, които КЕВР ми поиска допълнително в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.

Дата: 15.03.2023 г.

Подпис: _____



ДЕКЛАРАЦИЯ*

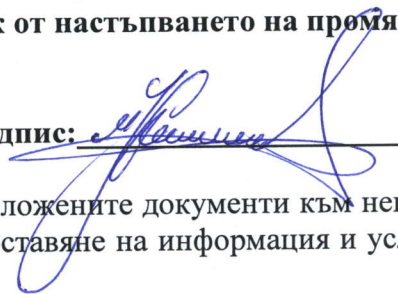
Долуподписаният.....инж. Марио Нешев.....,
(трите имена по документ за самоличност)
в качеството ми на.....Управител.....
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че предоставената информация е вярна и точна.

Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства нося отговорност по чл. 311 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя КЕВР в 7-дневен срок от настъпването на промяна в декларираните данни и обстоятелства.

Дата: 15.03.2023 г. _

Подпис: 

*Декларацията се попълва в случай, че заявлението и приложените документи към него се подават по електронен път чрез Единния портал за предоставяне на информация и услуги от КЕВР

ПЪЛНОМОЩНО

За представител, който да представлява заявителя в отношенията с КЕВР,
упълномощавам:.....
(имена съгласно документ за самоличност)

ЕГН/ЛНЧ.....

*роден/а наВ.....
(дд.мм.гггг) (град, държава)

(*попълва се за пълномощници, които нямат присвоен ЕГН или ЛНЧ)

документ за самоличност №, изд. на ОТ.....
(дд.мм.гггг) (орган по издаване)

Дата: _____

Подпис: _____

(Заявлението се попълва на компютър, пишеща машина или четливо на ръка. Приложенията към заявлението следва да са изготвени или заверени от лице с представителна власт, освен ако не са в оригинал, изготвен от трети лица. Към заявлението се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя. Когато заявлението не се подава от лице, законно представляващо ВиК дружеството, към заявлението се прилага и пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице. Заявлението и приложенията към него се подават на място в деловодството на КЕВР (на хартиен и електронен носител), по пощата/куриер (на хартиен и електронен носител) или чрез Единния портал за предоставяне на информация и услуги от КЕВР (подписани от заявителя с квалифициран електронен подпис). Към заявление, подадено по електронен път, се прилага декларация за истинността на заявените обстоятелства и на приложените документи и данни, подписана от заявителя с квалифициран електронен подпис. Когато заявлението се подава по електронен път от лице, което не представлява ВиК дружеството по закон, се представя електронен образ на пълномощно с нотариално заверен подпис на това лице.)