

УТВЪРДИЛ

УПРАВИТЕЛ:

/инж. Д. ОРМАНКОВ/

Дата: 22.12.2025 г.



ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ /РАБОТНИЦИТЕ/ НА

„ КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД гр. КЮСТЕНДИЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Този кодекс определя правилата за поведение на Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД гр. Кюстендил и има за цел да установи нормите за етично и професионално поведение във всички аспекти на дейността им, да предотврати възможностите за допускане на прояви на бюрокрация, корупция и други незаконни действия, като по този начин повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал и утвърди авторитета на дружеството.

(2) Етичният кодекс на „Кюстендилска вода“ ЕООД определя стандартите и принципите за етично поведение, което се очаква от ръководството и служителите на дружеството и има за цел да развива организационната култура, основана на споделяните ценности във всички аспекти на дейността на дружеството, спомагаща за утвърждаването му като социално-отговорна компания.

(3) Този кодекс определя очакваното поведение на ръководството и всички служители, заети в дружеството, като описва основните морално-етични норми, принципи и правила, които се допълват от съществуващите вътрешни норми за вземане на справедливи решения относно защита на обществения интерес, повишаване на общественото доверие, правилно управление на публичните ресурси и постигане на корпоративните и обществени политики.

(4) Етичният кодекс има за цел да помогне да бъдат идентифицирани високорискови ситуации, да насочи към правилна реакция всеки служител поотделно или целият екип на „Кюстендилска вода“ ЕООД.

Чл. 2 (1) Етичният кодекс се прилага и спазва от ръководителите и всички работещи в дружеството, като има за цел да установи нормите, които определят поведението на всички заети лица по време на изпълнение на служебните им задължения; на взаимоотношенията помежду им; със съдружниците; взаимоотношенията с физически и юридически лица - клиенти и партньори, с институции и органи на държавната власт.

(2) Водещи принципи за етичност в поведението на ръководството и персонала на „Кюстендилска вода“ ЕООД са следните:

1. Изпълнение на поверените отговорности напълно независимо, почтено, достойно и безпристрастно, проявявайки лоялност и дискретност;

2. Спазване на законите, правата на човека, етичните ценности и уважение към личността;
3. Липса на конфликт на интереси при ръководителите, специалистите, работниците и служителите на дружеството;
4. Избягване на нерегламентирани незаконни плащания и пране на пари;
5. Система за докладване на нарушения;

(3) Етичният кодекс се основава на утвърдените стандарти и добрите практики в областта на ВиК услугите.

(4) Работата на Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД е подчинена на принципите на законност, лоялност, професионализъм, отговорност и отчетност.

(5) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД изпълняват служебните си задължения компетентно, обективно и добросъвестно, при стриктно спазване на изискванията, заложи в длъжностните им характеристики и на законодателството в Република България, като с цялостното си поведение съдействат за повишаване доверието на клиентите и ефективността от работата на дружеството.

(6) С оглед публичния статут на "Кюстендилска вода" ЕООД, всички служители/работници/ на дружеството, в зависимост от функциите, които изпълняват, се подчиняват на установените правила на управление като стриктно съблюдават вътрешните актове на дружеството, изпълняват служебните си задължения точно и професионално и се стремят да подобряват ефективността на работата си в интерес на клиентите и обществото като цяло, като се има предвид жизненоважното значение на предоставяните от дружеството услуги по водоснабдяване, канализация и опазване на околната среда.

(7) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД следват поведение, което не накърнява престижа на дружеството, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в обществен и личен живот.

II. ОБЩИ ЕТИЧНИ ПРАВИЛА НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл.4. (1) Етичните правила на поведение целят да представят основните ценности и морални отговорности на заетите в „Кюстендилска вода“ ЕООД, от които да се ръководят при изпълнение на трудовите си функции.

(2) Основните етични правила на поведение възприети и прилагани при осъществяване на трудовата дейност в дружеството са следните:

1. Независимост, почтеност и достойнство, безпристрастност, лоялност и дискретност:
 - 1.1. Служителите/работниците/ на дружеството изпълняват функциите си напълно независимо и почтено, без да се съобразяват с каквито и да било лични интереси;
 - 1.2. Служителите/работниците/ на дружеството изпълняват с достойнство възложените им функции;



Кюстендилска вода

"Кюстендилска вода" ЕООД, гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ №15

Тел.: 078 / 55 23 71; Факс: 078 / 55 23 72; Email: office@kyustendilskavoda.com, Web: www.kyustendilskavoda.com

1.3. Служителите/работниците/ на дружеството се стремят с действията и изказванията си да не накърняват по никакъв начин обществената представа за тяхната независимост, почтеност, достойнство и безпристрастност;

1.4. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД са лоялни към дружеството;

1.5. Служителите/работниците/ проявяват уважение, когато се ползват от услугите на колегите си;

1.6. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД ползват отговорно материалните ресурси на дружеството;

1.7. Извън дружеството служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД се въздържат от всякакви коментари, които могат да накърнят неговата репутация;

1.8. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД пазят тайна и проявяват дискретност при разглеждането и разискванията на въпроси, свързани с дейността на дружеството;

1.9. В поведението и изказванията си служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД проявяват необходимата въздържаност, произтичаща от поверените им функции.

2. Спазване на законите, правата на човека, етичните ценности и уважение към личността:

2.1. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД изпълняват своите служебни ангажменти при задължително спазване на законодателството и релевантните европейски и международни актове;

2.2. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не прилагат дискриминационни правила на основата на пол, народност, възраст, малцинствена принадлежност, религия, социални възможности и други подобни;

2.3. Служителите/работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не извършват каквито и да било действия, насочени към физическа заплаха, насилие, превишаване на служебните си права, обида, клеветата и други подобни, свързани с правата на личността;

2.4. Служителите/работниците/, заети в „Кюстендилска вода“ ЕООД се отнасят с уважение към своите колеги, както и към представители на клиентите на дружеството, неговите партньори, държавни и неправителствени органи и институции;

2.5. „Кюстендилска вода“ ЕООД насърчава професионалното и личностно развитие на всички свои служители, като им осигурява равни възможности;

2.6. „Кюстендилска вода“ ЕООД подкрепя и прилага приетите обществени стандарти с цел развитие на корпоративна култура, основаваща се на заслугите и приноса на работниците/служителите в производствения процес;

2.7. „Кюстендилска вода“ ЕООД създава условия за развитие на среда на сътрудничество и екипна работа с цел оползотворяването на всички ресурси и капацитет на публичното предприятие;

2.8. Служителите /работниците/ в „Кюстендилска вода“ ЕООД работят в дух на сътрудничество и колегиалност помежду си за постигане на целите на дружеството.

3. Липса на конфликт на интереси и недопускане на прояви на корупция:



3.1. Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не допускат прояви на корупция, проявяващи се в оказване на влияние върху личната воля, чрез неетични и неморални практики, с цел придобиване на блага, приемане (директно или индиректно) на подаръци или всякакъв вид други блага, които биха имали за цел да повлияят върху търговските отношения, професионалните отношения или върху административни решения;

3.2. Никое лице, заето в дружеството, независимо от своето качество/длъжност и/или място в служебната йерархия не извършва, не насърчава и не допуска корупционни действия или търговия с влияние;

3.3. За избягване на корупционни действия и/или търговия с влияние, всички служители са длъжни да изпълняват своите функции и задължения точно и добросъвестно, прозрачно (без да нарушават търговската тайна на дружеството), да не извършват и/или приемат действия в нарушение на обичайния протокол за работа (приемане на разплащания в брой, подаръци, гостоприемство, поемане на ангажменти в отклонение от законови разпоредби, предоставяне на нерегламентирано предимство на контрагент, включително и потенциален при провеждане на обществени поръчки и/или търгове и конкурси съобразно вътрешните правила на дружеството и други);

3.4. В случай на съмнение или при установяване на случаи на корупция (вкл. и подкуп), служителите /работниците/ на дружеството информират компетентните органи;

3.5. По време на изпълнение на своите задължения, служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД действат лоялно, като предотвратяват създаването на условия за поява на конфликт между своите интереси и интересите на дружеството;

3.6. Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД се въздържат да изразяват мнение от името на дружеството, да извършват действия или да оказват влияние при приемане на решения във всички случаи, когато пряко или непряко тези действия са свързани и преследват личен интерес;

3.7. В случаите, когато се появят съмнения, служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД информират ръководството за спазване на бизнес етиката, за да се предотврати приемането на решения следствие от които се създават съмнения, че са в полза на лични облаги или се действа против интересите на дружеството;

3.8. „Кюстендилска вода“ ЕООД въвежда инструменти и мерки за противодействие на корупцията и насърчаване на почтеността. В дружеството са утвърдени Правила за приемане и обработка на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и сигнали на „Кюстендилска вода“ ЕООД.

4. Действащ канал за докладване на нарушения:

4.1. „Кюстендилска вода“ ЕООД въвежда нарочна система за подаване на сигнали за нарушения. Тази система може да допълва други съществуващи "канални" за докладване в рамките на дружеството, които подателят на сигнала може да избере;

4.2. Докладването не е задължение, а възможност и зависи от волята и преценката на служителя /работника/, като отговорност на дружеството е да създаде такава атмосфера и гаранции за поверителност и защита на лицата подаващи сигнали, така че те да бъдат мотивирани да проявяват непримиримост към липсата на почтеност и интегритет;



Кюстендилска вода

„Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ №15

Тел.: 078 / 55 23 71; Факс: 078 / 55 23 72; Email: office@kyustendilskavoda.com; Web: www.kyustendilskavoda.com

4.3. Всеки служител /работник/, временно нает персонал, стажанти, доставчици на услуги и др. може да използва системата за подаване на сигнали за нередности;

4.4. Системата за подаване на сигнали за нередности гарантира строга поверителност на съобщените факти, както и на личните данни на подателя на сигнала и на лицето/лицата, замесено/и или споменато/и в сигнала. Информацията е достъпна за ограничен брой служители /работници/, които предварително са обявени като отговорници за получаване на сигнали и които при и по повод тази си дейност са освободени от тежестта на йерархичните зависимости;

4.5. Изискването за поверителност не се счита нарушено когато „Кюстендилска вода“ ЕООД, и/или органът, който упражнява правата на държавата, намерят за основателно провеждането на дисциплинарно и/или съдебно производство във връзка с докладваните факти и резултатът от тяхното установяване. Веднъж иницирано дисциплинарно и/или съдебно производство, показанията на свидетелите и/или потърпевшите се използват в съответствие с изискванията на приложимото законодателство;

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИ И ДОСТАВЧИЦИ

Чл.3 (1) При работа с клиенти служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД се отнасят любезно и с уважение към клиентите на дружеството, демонстрират професионализъм, като в рамките на своята служебна функция разясняват подробно правата им или ги насочват към съответния компетентен служител.

(2) За да изпълняват качествено и ефективно служебните си задължения и да са от максимална полза за клиентите, служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД трябва да познават много добре продуктите и услугите, които предоставя дружеството, а също така и нормативните документи и действащото законодателство, уреждащи отношенията в сектора.

(3) Служителите /работниците/ полагат всички усилия да изпълнят всички поети ангажменти, да доставят услугите в установения срок, качество, количество и цена.

(4) При работата си с клиенти служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД спазват изискването за равнопоставеност на всички заинтересовани лица и нямат право да проявяват лични пристрастия и предпочитания, или дискриминация под каквато и да е форма.

(5) Доставчиците на дружеството се избират без никакво дискриминиране, чрез открити оферти и на базата на обективна и проверима преценка на работата им /относно въпроси като напр. цена, качество и срокове на доставките/, както и на работата им от етична гледна точка /по проблеми като напр. безопасност на труда, опазване на околната среда/ и степента, до която предлаганите от тях стоки и услуги съответстват на нуждите на дружеството.

(6) Дружеството спазва своите ангажменти, поети към доставчиците от упълномощени представители и най-вече тези ангажменти, които са свързани с въпросите на количество, цени и срокове.

(7) Дружеството се ангажира внимателно да разглежда и да отговаря на всички жалби.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С МРРБ, БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИГ ЕАД И КЕВР

Чл.4 (1) Дружеството информира МРРБ и БЪЛГАРСКИ ВИК ХОЛДИГ ЕАД пълно и точно за всички действия, събития или решения които биха могли да окажат значително влияние върху техните решения. Предоставя своевременно финансова и счетоводна информация, която точно отразява състоянието на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон.

(2) Предоставя своевременно всички необходими отчети и уведомления на КЕВР по реда и сроковете, определени в законодателството, съдейства при разясняване на отделни факти и обстоятелства, съдържащи се в публично оповестена информация, когато такава информация му бъде поискана.

(3) Отговорните служители задължително се уверяват, че предоставяната информация е вярна и че е предоставена на принципа на равното третиране.

V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.5 (1) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД изпълняват служебните си задължения професионално и отговорно като не допускат личните им интереси или външни фактори да повлияят върху качеството на изпълнение на възложената работа.

(2) Всички служители (работници) се явяват навреме на работа, в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол или други упойващи вещества и използват това време само за изпълнение на възложената работа с необходимото качество и в рамките на определените срокове.

Чл.6 (1) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД се задължават да спазват установената в дружеството йерархия на вътрешноорганизационните отношения като стриктно съблюдават вътрешните актове, нарежданията на непосредствения си ръководител и на ръководството на дружеството и не пречат на другите работници и служители да изпълняват техните задължения.

(2) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД не са длъжни да изпълняват неправомерни заповеди, издадени по установения ред, когато те съдържат очевидни за тях правонарушения.

(3) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД обсъждат проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа с непосредствените си ръководители или управителния орган на дружеството.

Чл.7 (1) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят или да се счете, че влияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не могат да приемат подаръци или облаги, които биха могли да се възприемат като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл.8 (1) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД при изпълнение на служебните си задължения опазват поверените им технически средства и материали с дължимата грижа и не допускат използването им за лични цели. В случай на загуба или повреждане на поверено имущество, служителите /работниците/ са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител.

(2) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД не разпространяват поверителна информация и пазят доброто име на дружеството, като цялата информация, включително тази, съдържаща лични данни по смисъла на ЗЗЛД, до която имат достъп в качеството им на служители на дружеството се използват само за изпълнение на служебните им задължения при спазване правилата за защита на информацията.

VI. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.9 (1) При изпълнение на служебните си задължения, както и в обществените отношения извън работното място служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД се придържат към поведение, което не накърнява достойнството на личността и авторитета на дружеството.

(2) Служителите /работниците/ на „Кюстендилска вода“ ЕООД спазват благоприличието и деловия вид в облеклото.

Чл.10 (1) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД не могат да участват в прояви, които са несъвместими с общопризнатите принципи на етично поведение и биха могли да накърнят професионалния им авторитет или престижа на дружеството.

Чл.11 (1) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството и вътрешните правила като несъвместими със задълженията и отговорностите им като служители на дружеството.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ /РАБОТНИЦИТЕ/

Чл.12 (1) В отношенията си със свои колеги служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност, нито прояви на дискриминация.

(2) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД зачитат мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(3) Всички служители /работници/ на дружеството се съобразяват с йерархическата си подчиненост в рамките на установената вътрешна структура, като не допускат злоупотреби със служебното си положение, изразяващи се в оказване на натиск или тормоз под каквато и да е форма спрямо подчинени служители.

Чл.13 Когато професионалните или служебни противоречия не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от страна на прекия си ръководител.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 14 (1) Конфликт на интереси е налице, когато личните интереси на служителите /работниците/, техни близки роднини или лица, с които те са в близки лични или бизнес отношения се различават от интересите на дружеството.

(2) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД се стремят да избягват всякакви ситуации, пораждащи конфликт на интереси, а при възникването на такива полагат необходимите усилия за преустановяването им, като уведомяват непосредствения си ръководител.

(3) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и личните им интереси, служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД следва своевременно да уведомят своя пряк ръководител.

Чл. 15 (1) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД не участват в каквито и да е дейности, които са несъвместими с длъжността, функциите и задълженията им.

(3) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД, които са напуснали дружеството, не трябва да злоупотребяват с информация, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

IX. ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ И КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.16 (1) Вътрешна информация е всяка конкретна информация, която не е публично огласена и се отнася до работата и взаимоотношенията в дружеството.

(2) Служителите /работниците/ на "Кюстендилска вода" ЕООД са длъжни да опазват данните и личната информация на всички лица, станали им известни при или по повод на изпълнение на служебните им задължения.

(3) Всички служители/работници/ на дружеството се въздържат от разпространяването и използването за лични цели на информация от конфиденциален характер за "Кюстендилска вода" ЕООД.

X. ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17 Този Етичен Кодекс на поведение е задължителен за изпълнение от всички служители/работници/ на "Кюстендилска вода" ЕООД и всеки работник в дружеството трябва да е запознат със съдържанието му.

Чл. 18 При неспазване нормите на този кодекс Служителите /работниците/ носят дисциплинарна отговорност.

Чл. 19 При първоначално встъпване в длъжност лицето е длъжно да се запознае с разпоредбите на този кодекс.